

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.034-2025	
Nombre completo del contratista: LENIER YAMID LARGACHA IBARGUEN	
Documento de identificación: 1143982946	
Nombre del supervisor: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN¹	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, en el desarrollo de las investigaciones en conducta disciplinable del servidor público, en el marco del proyecto “Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali” BP 26005297, realizando el análisis y redacción del documento técnico del proyecto y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha Terminación
24/Ene/2025	30/Abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: Se realizó cesión del contrato No 4124.010.26.1.034-2025 el día 05 de marzo de 2025	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

¹ De conformidad al Acuerdo **0598 del 2024** Concejo Distrital De Santiago De Cali, **Art. 3** modifica al organismo de **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**; el cual será ahora **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN**.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$19.057.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 19.057.500	\$ 5.445.000	\$ 13.612.500	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 1071122774 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1071122774 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 2025/04/07 Periodo de pago seguridad social: ABRIL DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. **4124.010.26.1.034-2025**, doy constancia que el contratista realizó las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
	VERSIÓN	002	

1. Elaborar una propuesta de trabajo de investigación relacionada con la conducta oficial del servidor público.

El contratista no realizó esta actividad en el periodo de abril de 2025.

2. Elaborar cronograma de trabajo concerniente a las actividades relacionadas con el desarrollo de las investigaciones.

El contratista no realizó esta actividad en el periodo de abril de 2025.

3. Analizar la información recopilada, para la redacción y edición de los documentos técnicos de las investigaciones.

- El contratista realizó el análisis de toda la información recopilada en el marco de la investigación, sirviendo de fundamento para el desarrollo del trabajo. La información que recopiló y analizó consistió en leyes y normativa nacional, jurisprudencia entorno a la materia, textos doctrinales, conceptos de la función pública e investigaciones relevantes acerca del derecho disciplinario.

Algunos links desde donde el contratista analizó y proceso información relevante para la investigación:

<https://www.sdp.gov.co/transparencia/informacion-interes/glosario/sancion-disciplinaria>

http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1952_2019_pr002.html#110

<https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2004/C-014-04.htm>

<https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2004/c-475-04.htm>

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=236237>

Esta información permitió la redacción preliminar del segundo capítulo de la investigación que se presentó al director y a su equipo asesor para su revisión.

4. Presentar informes mensuales de avances de las investigaciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- El contratista participó en reunión de avance de la investigación, contenida en el acta No 4124.010.14.65.12 con el objetivo de: Planificar las actividades que se realizaran durante el mes y asignar tareas específicas al equipo de apoyo para contribuir al avance de la investigación.
- El contratista participó en reunión de avance de la investigación, contenida en el acta No 4124.010.14.65.13 con el objetivo de: Revisar el cumplimiento de los objetivos establecidos entorno a la formulación del cuestionario de investigación y elaboración de oficios de consulta a organismos externos sobre la confesión y la queja e informes del servidor público
- El contratista presentó informe mensual de avance de las investigaciones, contenido en el Acta 4124.010.14.65.14, que tiene como objeto: Realizar seguimiento al proyecto de inversión BP 26005297 - presentación de avances del capítulo II de las investigaciones.

5. Coordinar la divulgación de los resultados de las investigaciones a la comunidad en general (servidores públicos-ciudadanos del Distrito de Santiago de Cali) a través de la instancia, redes sociales y/o jornadas de divulgación.

El contratista no realizó esta actividad en el periodo de abril de 2025

6. Proyectar para la firma del (la) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran.

El contratista no realizó esta actividad en el periodo de abril de 2025

7. Revisar, corregir y/o aprobar los oficios dirigidos a los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, con el objetivo de programar entrevistas, revisión documental o encuestas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- El contratista reviso oficio dirigido a la oficina de atención al ciudadano, mediante el cual se solicitó autorización para practicar encuesta ciudadana acerca de las facilidades para radicar una queja disciplinaria.

8. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Control Disciplinario interno considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato

- El contratista participo en reunión virtual convocada por el organismo, relacionada con aclaración de modificaciones en cuentas.

Link de la reunión: <https://meet.google.com/mvh-vber-mwm>

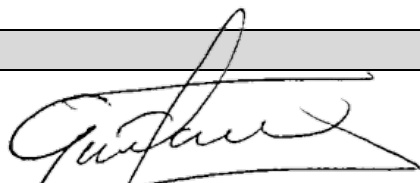
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, de los servicios pactados en el contrato de prestación de servicios No 4124.010.26.1.034-2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental, entrega de backup, entrega de usuario y contraseña, entrega de tarjeta de proximidad y demás elementos de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



GUSTAVO AROBOLEDA DELGADO
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de abril de 2025